

Принято на совещании Педагогического коллектива Протокол № <u>14</u> « <u>26</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.	Согласовано Председатель Управляющего совета гимназии  <i>Антон</i> Фетисова Л.А.	Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия  Для докум. <i>Сороквашина</i> Сороквашина Т.Н.
--	---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Солерудниковская гимназия (далее - учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

### Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

5. Основной деятельностью Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
6. Задачами Центра являются:
  - 1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
  - 2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
  - 3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
  - 4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
  - 5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 6) Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового естественно-научной профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющих функции по информационному, методическому и

организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Глава 3. Порядок управления Центром**

7. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении куратора Центра, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

8. Куратор Центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

9. Куратор Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центра;
- 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных государственных органах Иркутской области, организация для реализации целой и задач Центра;
- 3) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ Солерудниковская гимназия, должностной инструкцией и настоящим положением.

10. Куратор Центра вправе:

- 1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- 2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.